



REGISTRO GENERALE

N° 972 del 26/05/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 61 DEL 26/05/2017

PROGETTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE - AREA WELFARE D'ACCESSO - III ANNUALITÀ DEL II PSR - LIQUIDAZIONE COMPENSI OPERATORI PROFESSIONALI.

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Progetto Servizio sociale professionale e Segretariato sociale - Area Welfare d'Accesso - III annualità del II PSR - Liquidazione compensi operatori professionali.

PREMESSO che:

- il Piano Sociale di Zona della terza annualità del II PSR è stato approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 9.11.2015, con verbale N° 12 e presentato on line, giusta ricevuta del Sistema Informativo Regionale del 16.11.2015, risultata conforme al P.S.R. e alle indicazioni operative con D.D. N° 254 del Dip. 54;
- il Piano di Zona della terza annualità di attuazione del secondo Piano Sociale Regionale, nell'ambito dell'area prioritaria di intervento "Welfare d'Accesso", prevede la realizzazione dei progetti Servizio sociale professionale e Segretariato sociale;

RICHIAMATA:

- la propria precedente determinazione N° 1689 R.G. del 3.11.2016, con la quale è stato conferito incarico professionale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa co.co.co., ai sensi dell'art. 2222 del c.c., ai sottoelencati collaboratori, per la durata di sei mesi decorrenti dall'8 Novembre 2016 al 7 Maggio 2017, per l'importo onnicomprensivo di € 38.688,00 al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del committente e del collaboratore, per la realizzazione delle summenzionate attività:
 - ANTONIELLO SPERANZA, nata a Eboli il 01/05/1973, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;
 - BELMONTE FLORA, nata a Altavilla Silentina il 26/08/1969, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;
 - BRUNO ANNA, nata a Salerno il 23/10/1964, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;
 - CACCIOTTOLO COSIMINA, nata a Eboli il 03/10/1973, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;
 - SFORZO ELEONORA, nata a Eboli il 25/10/1974, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;
 - VECCHIO RITA, nata a Eboli il 30/04/1961, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;
 - VENOSA ANGELA, nata Roccadaspide il 04/11/1961, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;
 - SASSO ANNAMARIA, nata a Eboli il 10/08/1976, come assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale e presso il Segretariato Sociale;

RILEVATO che sono stati svolti i servizi suindicati a far data dall'8.4.2017 al 7.5.2017;

VERIFICATO che le prestazioni sono state regolarmente eseguite;

VISTI i prospetti contabili di dettaglio per i collaboratori, nonché il prospetto contabile riepilogativo per il committente acquisito agli atti dell'Ufficio;

RITENUTO:

- di dover provvedere alla liquidazione in favore dei suindicati collaboratori, l'importo complessivo netto di € 4.424,00 così come risultante dai prospetti contabili allegati, per la realizzazione delle attività relative nel periodo intercorrente dall'1 Aprile 2017 al 7 Maggio 2017;
- di dover versare le ritenute INPS evidenziate dal prospetto contabile e le altre ritenute dovute secondo le leggi fiscali vigenti in materia per un totale complessivo di € 2.044,25;

DATO ATTO, altresì, che la spesa complessiva lorda occorrente di € 6.468,25 relativa alla realizzazione del progetto di cui in premessa risulta impegnata al capitolo 10403, impegno 705 del corrente bilancio di previsione 2017;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi della nomina del Sindaco di Responsabile dell'Ufficio del Piano di Zona Ambito S3 ex S5, Decreto Sindacale N° 104 del 3.5.2017, Prot. N° 22710 del 3.5.2017;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati

DI provvedere alla liquidazione in favore dei suindicati collaboratori, l'importo complessivo netto di € 4.424,00 così come risultante dai prospetti contabili allegati, per la realizzazione delle attività relative la realizzazione delle attività relative nel periodo intercorrente dall'1 Aprile 2017 al 7 Maggio 2017;

DI dover versare le ritenute INPS evidenziate dal prospetto contabile e le altre ritenute dovute secondo le leggi fiscali vigenti in materia per un totale complessivo di € 2.044,25;

DI dare atto che la spesa complessiva lorda occorrente di € 6.468,25 relativa alla realizzazione del progetto di cui in premessa, risulta impegnata al capitolo 10403, impegno 705 del corrente bilancio di previsione 2017;

DI individuare quale responsabile del procedimento il dott. Agostino Mastrangelo, Responsabile del Piano di Zona;

DI attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N° 267/2000;

DI aver assolto agli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

DI aver provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 1.7.2009 N° 78, convertito con modificazioni nella Legge N° 102 del 3.8.2009;

DI attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. N° 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non vi sono conflitti di interesse, nonché violazione al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli;

DI trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Agostino Mastrangelo

Oggetto: Progetto Servizio sociale professionale e Segretariato sociale - Area Welfare d'Accesso - III annualità del II PSR - Liquidazione compensi operatori professionali.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10403	€ 6.468,25	U	2017	705	

Eboli, 30/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1623 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 30/05/2017 al 14/06/2017.

Data 30/05/2017

IL DIRIGENTE

Agostino Mastrangelo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"